

	EMERGENZA COVID-19	Data 28/04/2020
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NOTA INFORMATIVA	

NOTA INFORMATIVA EMERGENZA COVID-19 PER DIPENDENTI, VISITATORI, TRASPORTATORI E APPALTATORI

Con riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19 ("Coronavirus"), a tutt'oggi in atto, viene richiesto ai DIPENDENTI, VISITATORI, TRASPORTATORI e APPALTATORI di prendere visione di quanto qui di seguito specificato.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Non potrai entrare nei locali aziendali se non dopo aver preso visione di questa nota informativa. Con l'ingresso in Azienda attesti, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, manifesti adesione alle regole e assumi l'impegno di conformarti alle disposizioni ivi contenute. In particolare, se intendi accedere ai locali aziendali, ti rammentiamo che:

- hai l'obbligo di rimanere al tuo domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il tuo medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- sei consapevole e accetti il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ti impegni a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'Azienda nel fare accesso ai locali aziendali (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ti impegni a informare tempestivamente e responsabilmente l'Azienda della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. L'Azienda ha collocato, nei luoghi maggiormente frequentati e in ogni reparto produttivo, cartelli informativi indicanti comportamenti, cautele, condotte, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui tutti i soggetti che fanno ingresso nei locali aziendali devono attenersi. Le regole igieniche sono affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici e in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani. È inoltre presente idonea segnaletica al fine di favorire il distanziamento sociale. Tutti la devono rispettare. In particolare, si precisa che per "distanza di sicurezza" si intende una distanza pari ad almeno 1 metro, salve diverse indicazioni contenute nei depliant, nella cartellonistica o ricevute dall'Azienda. Prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrai essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non potrai accedere al luogo di lavoro. Sarai momentaneamente isolato e fornito di mascherina, non dovrai recarti al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovrai contattare nel più breve tempo possibile il tuo medico curante o l'Autorità sanitaria competente e seguire le sue indicazioni. L'Azienda esegue le operazioni di

	EMERGENZA COVID-19	Data 28/04/2020
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NOTA INFORMATIVA	

controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo del 24 aprile 2020 e, in particolare, dando adeguata informativa sul trattamento dei dati ai dipendenti e ai terzi.

2. LE NOSTRE MISURE DI SICUREZZA

2.1 Se sei un nostro **DIPENDENTE** ti informiamo che, per la tutela della salute tua e di chi ti circonda:

- puoi recarti in sede solo previa richiesta in tal senso da parte dell'Azienda e devi eseguire scrupolosamente le indicazioni che ti verranno fornite;
- abbiamo previsto orari differenziati, anche con riferimento al sistema delle pause, per favorire il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenire assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari;
- sostituisci ogni spostamento non necessario sul posto di lavoro
- potrai riunirti in presenza con altri colleghi solo in casi di estrema urgenza e indifferibilità e previa autorizzazione della Direzione Aziendale, che, anche per il tramite del tuo Responsabile, ti dirà dove e come effettuarla. In ogni caso, dovrai tenerti ad almeno 2 metri di distanza dagli altri partecipanti e, ove possibile, area adeguatamente i locali;
- in caso di visite ai clienti, rispetta le misure di sicurezza previste nel Protocollo, per quanto compatibili, nonché tutte le disposizioni delle Autorità, del datore di lavoro (in particolare, indossare i DPI che ti sono stati forniti, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene) e quelle previste dal cliente nel fare accesso ai locali aziendali;
- se lavori in produzione, segui le indicazioni dall'Azienda e ricordati di evitare la formazione di squadre, di mantenere la distanza di sicurezza dalla postazione di lavoro contigua alla tua e di indossare mascherine e guanti monouso;
- indossa sempre i guanti e la mascherina che ti sono stati forniti, anche durante i trasferimenti da/per casa. Per il tragitto casa-lavoro utilizza quanto più possibile i mezzi privati. Nel caso in cui tu debba utilizzare i mezzi pubblici, mantieni una distanza di almeno 2 metri dagli altri passeggeri e indossa la mascherina chirurgica durante il viaggio;
- l'impresa di pulizie pulirà quotidianamente e sanificherà periodicamente i locali, gli ambienti (ivi compresi quelli dedicati a soggetti terzi), i condizionatori d'aria e i termoventilatori, le postazioni di lavoro e le aree comuni. È inoltre garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei locali comuni e dei distributori bevande e snack;
- provvedi con cura alla pulizia della tua postazione di lavoro prima e dopo l'uso con i prodotti detergenti messi a tua disposizione;
- areare i locali è molto utile: negli uffici dove questo è possibile, tieni le finestre aperte o aprile spesso;
- nell'area break e negli spazi antistanti le macchine per il caffè è ammessa la presenza di massimo 2 persone, nel rispetto della distanza di sicurezza, mentre gli erogatori di

	EMERGENZA COVID-19	Data 28/04/2020
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NOTA INFORMATIVA	

bevande possono essere utilizzati da una sola persona alla volta. Ricordati di lavarti spesso le mani o utilizza il gel igienizzante prima e dopo l'utilizzo delle macchinette

- se lavori in produzione, rispetta i turni indicati dal tuo Responsabile per l'utilizzo dello spogliatoio (all'interno dei quali non possono sostare più di 2 persone alla volta), deposita tutti gli indumenti personali negli armadietti e non usare le docce;
- non sostare negli spazi comuni oltre il tempo strettamente necessario (ad esempio, non fermarti a parlare coi colleghi);
- le trasferte e i viaggi di lavoro nazionali e internazionali sono sospesi, anche se già concordati o organizzati. Gli spostamenti tra le sedi sono sostituiti da incontri virtuali. Gli spostamenti sul territorio sono consentiti solo qualora abbiano una diretta incidenza sulle attività produttive (es. visite presso i clienti per collaudi ufficiali o manutenzione) e previa autorizzazione dell'Azienda;
- in vari punti della sede sono stati posizionati gel per le mani: fanne un uso frequente;
- se un collega o un esterno è riscontrato positivo al tampone, l'Azienda lo comunicherà a tutti e si identificheranno i contatti stretti perché osservino il periodo di quarantena e/o seguano le prescrizioni previste dalle autorità sanitarie. Il contaminato potrà rientrare in Azienda solo dopo una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

2.2 Se sei un FORNITORE, TRASPORTATORE O APPALTATORE, ti comunichiamo che:

- sei tenuto a rispettare le procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite dall'Azienda, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- presta attenzione alla nostra cartellonistica e segnaletica e indossa sempre la mascherina e i guanti prima di avvicinarti all'ingresso;
- gli autisti devono rimanere a bordo dei loro mezzi senza accedere agli uffici e per lo scambio di documentazione cartacea mantengono la distanza di sicurezza, evitando contatti fisici diretti;
- l'accesso di esterni agli spazi di lavoro va evitato. Nel caso fosse assolutamente necessario, devi sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai nostri locali;
- le operazioni di carico e scarico devono svolgersi evitando ogni tipo di contatto fra il personale aziendale e quello esterno. I materiali dovranno essere scaricati negli spazi esterni agli ambienti di lavoro e successivamente introdotti nei reparti ;
- non utilizzare i servizi igienici del personale dipendente;
- ricordati che hai l'obbligo di informarci immediatamente nel caso in cui un tuo addetto, che ha fatto accesso nella nostra Azienda, sia riscontrato positivo al COVID-19. I destinatari della presente nota si assumono la piena responsabilità, anche di natura penale, in merito all'assenza delle condizioni ostative all'accesso su indicate. Per quanto attiene al trattamento dei dati personali per le finalità connesse al presente Memorandum, si rinvia all'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679, che integra, per quanto attiene al

	EMERGENZA COVID-19	Data 28/04/2020
	PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NOTA INFORMATIVA	

personale dell'Azienda, l'informativa già fornita a questo al momento dell'assunzione e costituisce specifica informativa per visitatori e terzi che dovessero accedere nella stessa Azienda. Il nostro "PROTOCOLLO ANTI-CONTAGGIO" aziendale nella versione integrale e aggiornata è disponibile al link www.rivedil.it ti invitiamo a consultarlo regolarmente e in ogni caso prima di fare accesso alla nostra Azienda. Abbiamo inoltre costituito un Comitato per gestire tutti gli aspetti e le prescrizioni previste dalla normativa. Di tale Comitato fanno parte, oltre alla Responsabile del personale, alla Responsabile dell'Ufficio Legale, l'RSPP, il Preposto e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), che agiscono di concerto con il medico competente. Segnala ogni informazione utile con una e-mail all'indirizzo info@rivedil.it